

令和7年度運輸安全マネジメントに関する取り組みについて

秋田中央交通株式会社及びグループ会社は、輸送の「安全」を確保しお客様に「安心」してご乗車いただくため、以下のとおり役職員全員が一丸となって取り組んで参ります。

1 輸送の安全に関する基本的方針

- (1) 社長は、輸送の安全確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たしてまいります。また、現場における安全に関する声に真摯に耳を傾けるなど現場の状況を十分に踏まえつつ、社員に対し輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させます。
- (2) 輸送の安全に関する計画の策定、実行、チェック、改善（Plan Do Check Act）を確実に実施し、安全対策を不断に見直すことにより、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努めてまいります。
また輸送の安全に関する情報については、積極的に公表します。

2 安全方針

「最高の安全と安心」
「全て基本に徹する」

3 輸送の安全に関する重点施策

輸送の安全に関する方針に基づき、次に掲げる事項を実施致します。

- (1) 輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底し、関係法令及び安全管理規程に定められた事項を遵守いたします。
- (2) 輸送の安全に関する費用支出及び投資を積極かつ効率的に行うよう努めます。
- (3) 輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正処置又は予防処置を講じます。
- (4) 輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有するようにいたします。
- (5) 輸送の安全に関する教育及び研修に関する具体的な計画を策定し、これを的確に実施いたします。
- (6) 健康起因事故を防止するために健康管理を徹底するとともに、睡眠時無呼吸症候群(SAS)のスクリーニング検査を実施する
- (7) 秋田中央トランスポート株式会社とは、相互に密接に協力、連携し、一丸となって輸送の安全の向上に努めます。

4 輸送の安全に関する目標及び当該目標の達成状況

(1) 令和7年度の目標

- 「重大事故」をゼロ件とする。
- 「人身事故」を3件以内とする。
- 「構内事故」を6件以内とする。
- 全体の事故件数を18件以内とする。
- 買物広場内の事故をゼロとする。
- 「事故ゼロの日」を設定する（毎月10日・20日・30日）
- 「無事故の月」を設定する（毎年10月）
- 歩行者ファーストの励行
- 十分な車間距離の確保と「あおり運転」の防止

上記の目標達成のために、本社事務員、営業所組織の事故防止委員会・班長及び安全委員等の組織を活用し重点的に取り組みます。

(2) 令和7年度の営業所目標と具体策

秋田営業所

【目 標】

- 「人身事故件数」を削減する（2件以内）
- 「営業所・バスターミナル等の構内事故件数」を削減する。
（車両事故2件以内、物損事故1件以内）
- 「後突事故件数」を削減する。（2件以内）
- 構内以外での「車両事故」を削減する。（3件以内）
- 構内以外での「物損事故」を削減する。（3件以内）

【達成の具体策】

- ① 運行中の後退を原則禁止する。止むを得ず後退する際は無線でその旨を伝え、自分自身に確実な安全確認を行う注意喚起を促し、慎重に後退する。
- ② 後退する際は、サイドミラーのみの後方確認で「大丈夫だろう」といった慣れた気持ちでの後退はせず、バックモニターの安全確認と慎重な運転操作を徹底し後突事故を防止する。
- ③ 営業所構内で後退する際のルールを次の通りとする。
 - a 後退する旨を無線で伝える。
 - b 後退する際は、ハザードを点けバックブザーを鳴らす。（ライト(スモール)点灯でバックブザーが鳴らない車両を除く。）
 - c 後退する際は、今一度左右の各種ミラーおよびバックモニターにて周囲の安全を確認し、運転席の窓を開けて他車のバックブザー音を確認する。
 - d 夜間の構内駐車車両整理時等においてバック駐車を必要とする場合、午後予備の乗務員が連携して行う。その際は、誘導棒を携帯使用する。ただし、運行から指示があった場合はその指示を優先する。
- ④ 構内では決められた動線以外の通行を禁止する。
- ⑤ 全車両、洗車場へ入る際は後退して入る、また、洗車機は側面のみの洗車とする。
- ⑥ ドアの開閉時には基本動作を遵守する。

降車扱い時はお客様が降り切るのを見届けた後、一呼吸おいて（3秒数えて）からのドア操作、乗車時は着席や手摺りにつかまるのを見届けた後、一呼吸おいて（3秒数えて）から

のドア操作とゆっくり発進、これらを徹底する。

- ⑦ 「車内転倒事故防止」「追突事故防止」「あおり行為と誤解される運転の防止」のため、車間距離は常に多めに確保する。

信号待ち停車時などでの前車との車間距離の目安としては、最低 5 m（一般車 1 台分位）前車の車輪がしっかりと見える位の位置を目安とする。

- ⑧ 信号のある交差点は、早めの状況判断で黄色信号での進入を避ける。

特に前車がいる場合は“急に前車が停まるかもしれない”という危険予知運転を徹底し、追突事故を防止する。

- ⑨ 横断歩道での「歩行者ファースト」を徹底するとともに、早めの減速で周囲への配慮をした運転で“もらい事故防止”にも繋げる。

- ⑩ 営業所構内での車両点検・整備等のためにサイドパネル等を開けた場合、開けっ放しは慎むこと。止むを得ず開けたまま車両を離れる際はカラーコーンを設置するなど、周囲への注意喚起を行い、構内事故を防止する。

臨海営業所

【目 標】

無事故連続 100 日に挑戦する

「人身事故」を削減する。（1 件以内）

「営業所・バスターミナル等の構内事故件数」を削減する。

（車両事故 2 件以内、物損事故 1 件以内）

構内以外での「車両事故」を削減する。（1 件以内）

構内以外での「物損事故」を削減する。（2 件以内）

【達成の具体策】

- ①全営業所員に関心を持ってもらうため、また外部の方へのアピールのためにも営業所内の目立つ場所に安全目標・達成状況を掲示する。

- ②ドライブレコーダーを活用した指導・教育を継続して行う。

- ③ヒヤリハット情報の共有

- ④日常の点呼を疎かにせず、体調管理を重視し、健康起因事故を未然に防止する。

- ⑤四半期毎の班目標を設定し、連帯感を高め、結束を図る。

- ⑥工事や迂回等の情報の共有

- ⑦運転者に先を急ぐ気持ちを生じないように、ゆとりある運行ダイヤを計画する。

- ⑧人手不足解消のためダイヤの削減（公出、追加乗務を減少させ十分な休養を与える）

- ⑨あらゆる事故防止のため、また「あおり運転」と思われないう、常に十分な車間距離を保持し運転する。

- ⑩横断歩道等での「歩行者ファースト」の徹底

- ⑪構内事故防止のための具体策

（ア）バスターミナル、買物広場、待機場所等への立ち会いを積極的に行う。

（イ）バスターミナル、買物広場での指示以外の待機（不正待機）を禁止する。

（ウ）買物広場でも止むを得ない場合の後退時は必ず無線でその旨の意思表示を行う。

（エ）学校構内では先生・警備員の指示だけでなく、転回・後退・出発時は必ず目視し安全確認を行う。

（オ）サイドブレーキは二重に確認して、すぐに席を離れない。

（カ）自家用車をバスの側に駐車して点検作業を行わない。

- 必ず指定の場所に自家用車を駐車後、点検作業を行う。
- (キ) 営業所構内では定められた動線以外の通行を禁止する。
- (ク) 縁石への接触防止のため、縁石への塗料（蓄光塗料）塗り直し。また、ガーデンライト（ソーラー充電：夜になると光るライト）またはカラーコーンの設置
- (ケ) 洗車機での後ろボディ洗いを禁止する。洗車機は側面洗いのみ。バック禁止。

(3) 令和6年度の達成状況

「重大事故」をゼロ件とする。・・・ゼロ件で達成

「人身事故」を3件以内とする。・・・1件で達成

「構内事故」を6件以内とする。・・・14件で未達成

全体の事故件数を18件以内とする。・・・33件で未達成

買物広場内の事故をゼロとする。・・・秋田営0件 臨海営1件 計1件で未達成

「事故ゼロの日」を設定する（毎月10日・20日・30日）

・・・臨海営2件（7/10, 10/20）計2件

「無事故の月」を設定する（毎年10月）

・・・秋田営2件（10/2、10/24）臨海営3件（10/20、10/25（2件））計5件

			令和5年度	令和6年度	増 減
秋 田 営 業 所	重大事故		0	0	±0
	人身事故		0	1	➡ +1
	構 内	車両事故	3	4	➡ +1
		物損事故	4	3	➡ -1
	構 外	車両事故	1	3	➡ +2
		物損事故	9	4	➡ -5
秋田営業所 計			17	15	➡ -2
臨 海 営 業 所	重大事故		0	0	±0
	人身事故		2	0	➡ -2
	構 内	車両事故	4	4	±0
		物損事故	2	3	➡ +1
	構 外	車両事故	0	7	➡ +7
		物損事故	3	4	➡ +1
臨海営業所 計			11	18	➡ +7
合 計	重大事故		0	0	±0
	人身事故		2	1	➡ -1
	構 内	車両事故	7	8	➡ +1
		物損事故	6	6	±0
	構 外	車両事故	1	10	➡ +9
		物損事故	12	8	➡ -4
	計		28	33	➡ +5

5 輸送の安全に関する予算等実績額

(1) 令和7年度予算額

車両更新代替	150,000千円
車両設備更新	15,000千円
安全関連装備品	3,000千円
教育関係費用	1,000千円

(2) 令和6年度実績額

車両更新代替	1 6 1, 4 8 3 千円
車両設備更新	1 4, 3 6 4 千円
安全管理装備品	3, 7 1 2 千円
教育関係費用	7 0 5 千円

6 輸送の安全に関する内部監査の実施

令和6年度においては、社長、安全統括管理者をはじめ経営管理部門と臨海営を計画の通り実施しました。

令和7年度においても、安全管理規程に基づき「輸送の安全確保」を目指した内部監査を計画し実施します。

7 安全管理規程

別紙1のとおりです。

8 安全統括管理者

氏 名 旭谷 明

役 職 名 取締役営業本部長

運輸安全マネジメント 安全管理規程

平成18年10月 1日制定
平成21年11月 1日改定
平成23年 5月 9日改定
平成26年 2月20日改定
平成27年 6月29日改定
令和 2年10月 1日改定

秋田中央交通株式会社

秋田中央交通㈱ 安全管理規程

目次

- 第一章 総則
- 第二章 輸送の安全を確保するための事業の方針等
- 第三章 輸送の安全を確保するための事業の実施及び管理の体制
- 第四章 輸送の安全を確保するための事業の実施及び管理の方法

第一章 総則

(目的)

第一条 この規程（以下「本規程」という。）は、道路運送法（以下「法」という。）第22条及び第22条の2第2項の規定に基づき、輸送の安全を確保するために遵守すべき事項を定め、もって輸送の安全性の向上を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第二条 本規定は、当社の一般旅客自動車運送事業に係る業務活動に適用する。

第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営の方針等

(輸送の安全に関する基本的な方針)

第三条 社長は、輸送の安全の確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たす。また、現場における安全に関する声に真摯に耳を傾けるなど現場の状況を十分に踏まえつつ、社員に対し輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させる。

2 輸送の安全に関する計画の策定、実行、チェック、改善（P l a n D o C h e c k A c t）を確実に実施し、安全対策を不断に見直すことにより、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努める。また輸送の安全に関する情報については、積極的に公表する。

(輸送の安全に関する重点施策)

第四条 前条の輸送の安全に関する方針に基づき、次に掲げる事項を実施する。

- (1) 輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底し、関係法令及び安全管理規程に定められた事項を遵守すること。
 - (2) 輸送の安全に関する費用支出及び投資を積極的かつ効率的に行うよう努めること。
 - (3) 輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正措置又は予防措置を講じること。
 - (4) 輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有すること。
 - (5) 輸送の安全に関する教育及び研修に関する具体的な計画を策定し、これを適確に実施すること。
- 2 当社バスグループ会社とも密接に協力し、輸送の安全性の向上に努める。
- 3 管理の受委託の実施にあたっては、委託者及び受託者は相互に協力、連携し、一丸となって輸送の安全の向上に努める。

(輸送の安全に関する目標)

第五条 第三条に掲げる方針に基づき、目標を策定する。

(輸送の安全に関する計画)

第六条 前条に掲げる目標を達成し、輸送の安全に関する重点施策に応じて、輸送の安全確保するために必要な計画を作成する。

第三章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理の体制

(社長等の責務)

第七条 社長は、輸送の安全の確保に関する最終的な責任を有する。

- 2 社長は、輸送の安全の確保に関し、予算の確保、体制の構築等必要な措置を講じる。
- 3 社長は、輸送の安全を確保するための業務の実施及び管理の状況が適切かどうかを常に確認し、必要な改善を行う。
- 4 社長は、輸送の安全の確保に関し、安全統括管理者の意見を尊重する。

(社内組織)

第八条 次に掲げる者を選任し、輸送の安全の確保について責任ある体制を構築し、輸送の安全を確保するための企業統治を適確に行う。

- (1) 安全統括管理者
 - (2) 運行管理者
 - (3) 整備管理者
 - (4) その他必要な責任者
- 2 営業所長は、安全統括管理者の命を受け、輸送の安全の確保に関し、営業所所員の指導監督を行う。
 - 3 輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令系統については、安全統括管理者が病気等を理由に本社に不在である場合や重大な事故、災害等に対応する場合も含め、別に定める組織図による。

(安全統括管理者の選任及び解任)

第九条 取締役のうち、運輸規則第47条の5に規定する要件を満たす者の中から安全統括管理者を選任する。

- 2 安全統括管理者が次の各号のいずれかに該当することとなったときは、当該管理者を解任する。
 - (1) 国土交通大臣の解任命令が出されたとき。
 - (2) 身体の故障その他やむを得ない事由により職務を引き続き行うことが困難になったとき。
 - (3) 関係法令等の違反又は輸送の安全の確保の状況に関する確認を怠る等により、安全統括管理者がその責務を引き続き行うことが輸送の安全の確保に支障を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(安全統括管理者の責務)

第十条 安全統括管理者は、次の掲げる責務を有する。

- (1) 全社員に対し、関係法令等の遵守と輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底すること。

- (2) 輸送の安全の確保に関し、その実施及び管理の体制を確立、維持すること。
- (3) 輸送の安全に関する方針、重点施設、目標及び計画を誠実に実施すること。
- (4) 輸送の安全に関する報告連絡体制を構築し、社員に対し周知を図ること。
- (5) 輸送の安全の確保の状況について、定期的に、かつ必要に応じて、随時、内部監査を行い、社長に報告すること。
- (6) 社長に対し、輸送の安全の確保に関し、必要な改善に関する意見を述べる等必要な改善の措置を講じること。
- (7) 運行管理が適正に行われるよう、運行管理者を統括管理すること。
- (8) 整備管理が適正に行われるよう、整備管理者を統括管理すること。
- (9) 輸送の安全を確保するため、社員に対して必要な教育又は研修を行うこと。
- (10) その他の輸送の安全の確保に関する統括管理を行うこと。

第四章 輸送の安全を確保するための事業の実施及びその管理の方法

(輸送の安全に関する重点施策の実施)

第十一条 輸送の安全に関する基本的な方針に基づき、輸送の安全に関する目標を達成すべく、輸送の安全に関する計画に従い、輸送の安全に関する重点施策を着実に実施する。

(輸送の安全に関する情報の共有及び伝達)

第十二条 社長と現場や運行管理者と運転者等との双方向の意思疎通を十分に行うことにより、輸送の安全に関する情報が適時適切に社内において伝達され、共有されるよう努める。また、安全性を損なうような事態を発見した場合には、看過したり、隠避したりせず、直ちに関係者に伝え、適切な対処策を講じる。

(事故、災害等に関する報告連絡体制)

第十三条 事故、災害等が発生した場合における当該事故、災害等に関する報告連絡体制は別に定めるところによる。

- 2 事故、災害等に関する報告が、安全統括管理者、社長又は社内の必要な部所・営業所に速やかに伝達されるよう努める。
- 3 安全統括管理者は、社内において報告連絡体制の周知を図るとともに、第一項の報告連絡体制が十分に機能し、事故、災害等が発生した後の対応が円滑に進むよう必要な指示等を行う。
- 4 自動車事故報告規則（昭和二十六年運輸省令第百四号）に定める事故、災害等があった場合は、報告規則の規定に基づき、国土交通大臣へ必要な報告又は届出を行う。

(輸送の安全に関する教育及び研修)

第十四条 第五条の輸送の安全に関する目標を達成するため、必要となる人材育成のための教育及び研修に関する具体的な計画を策定し、着実に実施する。

(輸送の安全に関する内部監査)

第十五条 安全統括管理者は、自ら又は安全統括管理者が指名する者を実施責任者として、安全マネジメントの実施状況を点検するため、少なくとも一年に一回以上、適切な時期を定めて輸送の安全に関する内部監査を実施する。

また、重大な事故、災害が発生した場合又は同種の事故、災害等が繰り返し発生した場合

その他特に必要と認められる場合には、緊急に輸送の安全に関する内部監査を実施する。

- 2 安全統括管理者は、前項の内部監査が終了した場合はその結果を、改善すべき事項が認められた場合はその内容を、速やかに、社長に報告するとともに、輸送の安全の確保のために必要な方針を検討し、必要に応じ、当面必要となる緊急の是正措置又は予防措置を講じる。

(輸送の安全に関する業務の改善)

第十六条 安全統括管理者から事故、災害等に関する報告又は前条の内部監査の結果や改善すべき事項の報告があった場合若しくは輸送の安全の確保のための必要と認める場合には、輸送の安全のために必要な改善に関する方策を検討し、是正措置又は予防措置を講じる。

- 2 悪質な法令違反等により重大事故を起こした場合は、安全対策全般又は必要な事項において現在よりも更に高度の安全の確保のための措置を講じる。

(情報の公開)

第十七条 輸送の安全に関する基本的な方針、輸送の安全に関する目標及び当該目標の達成状況、自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計、輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令系統、輸送の安全に関する重点施策、輸送の安全に関する計画、輸送の安全に関する予算等実績額、事故、災害等に関する報告連絡体制、安全統括管理者、安全管理規程、輸送の安全に関する教育及び研修の計画、輸送の安全に関する内部監査結果及びそれを踏まえた再発防止策等、行政処分後に輸送の安全の確保のために講じた改善状況について国土交通省に報告した場合には、速やかに外部に対し公表する。

(輸送の安全に関する記録の管理等)

第十八条 本規程は、業務の実態に応じ、定期的に及び適時適切に見直しを行う。

- 2 輸送の安全に関する事業運営上の方針の作成に当たっての会議の議事録、報告連絡体制、事故、災害等の報告、安全統括管理者の指示、内部監査の結果、社長に報告した是正措置又は予防措置を記録し、これを3年間保存する。

付 則

実施日 平成18年10月 1日

改 定 平成21年11月 1日

改 定 平成23年 5月 9日

改 定 平成26年 2月20日 (重大事故等発生時応援体制図)

改 定 平成27年 6月29日 (重大事故等発生時応援体制図)

改 定 令和 2年10月 1日 (安全管理体制図)

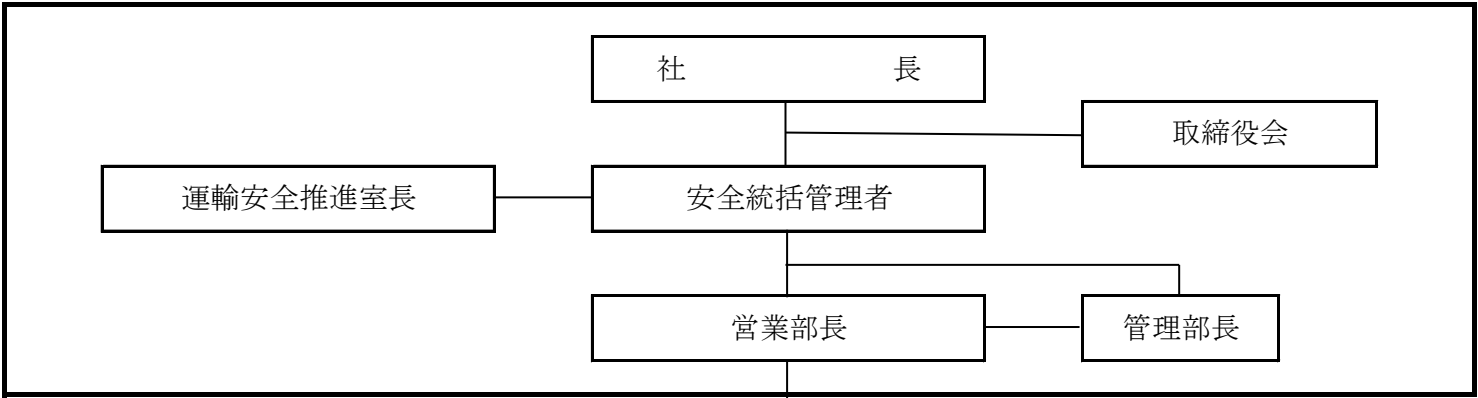
制定年月日

平成18年10月 1日

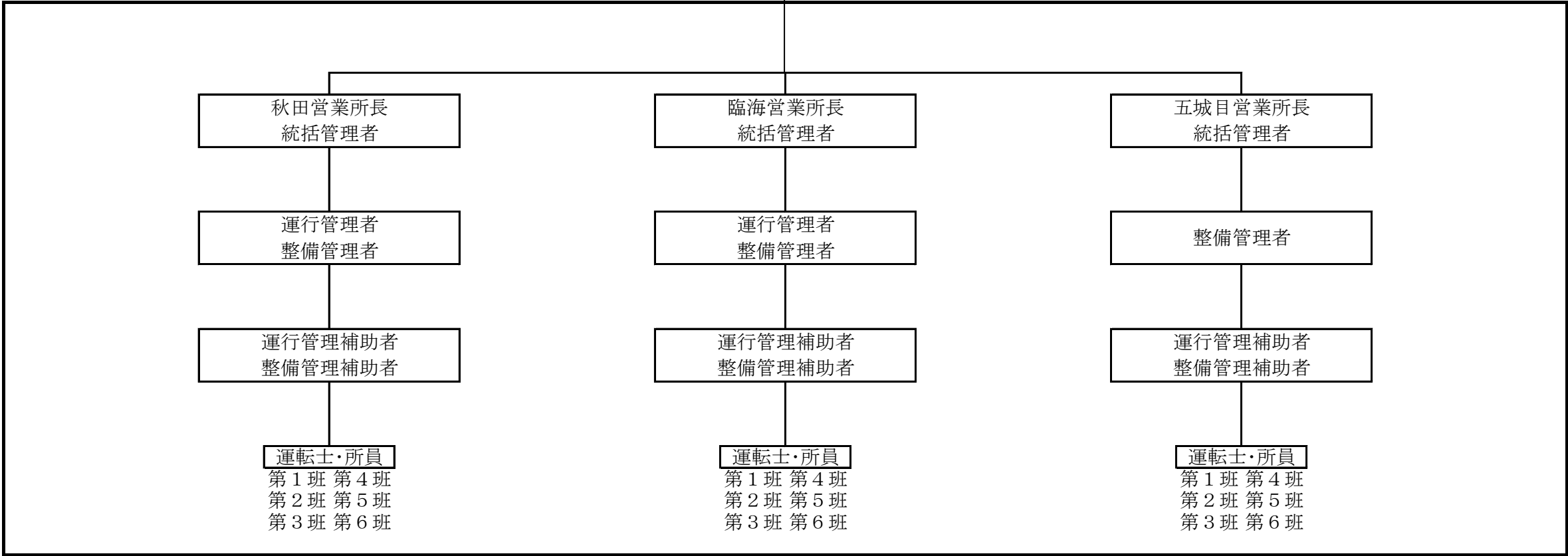
安全管理体制図

秋田中央交通株式会社

【本 社】

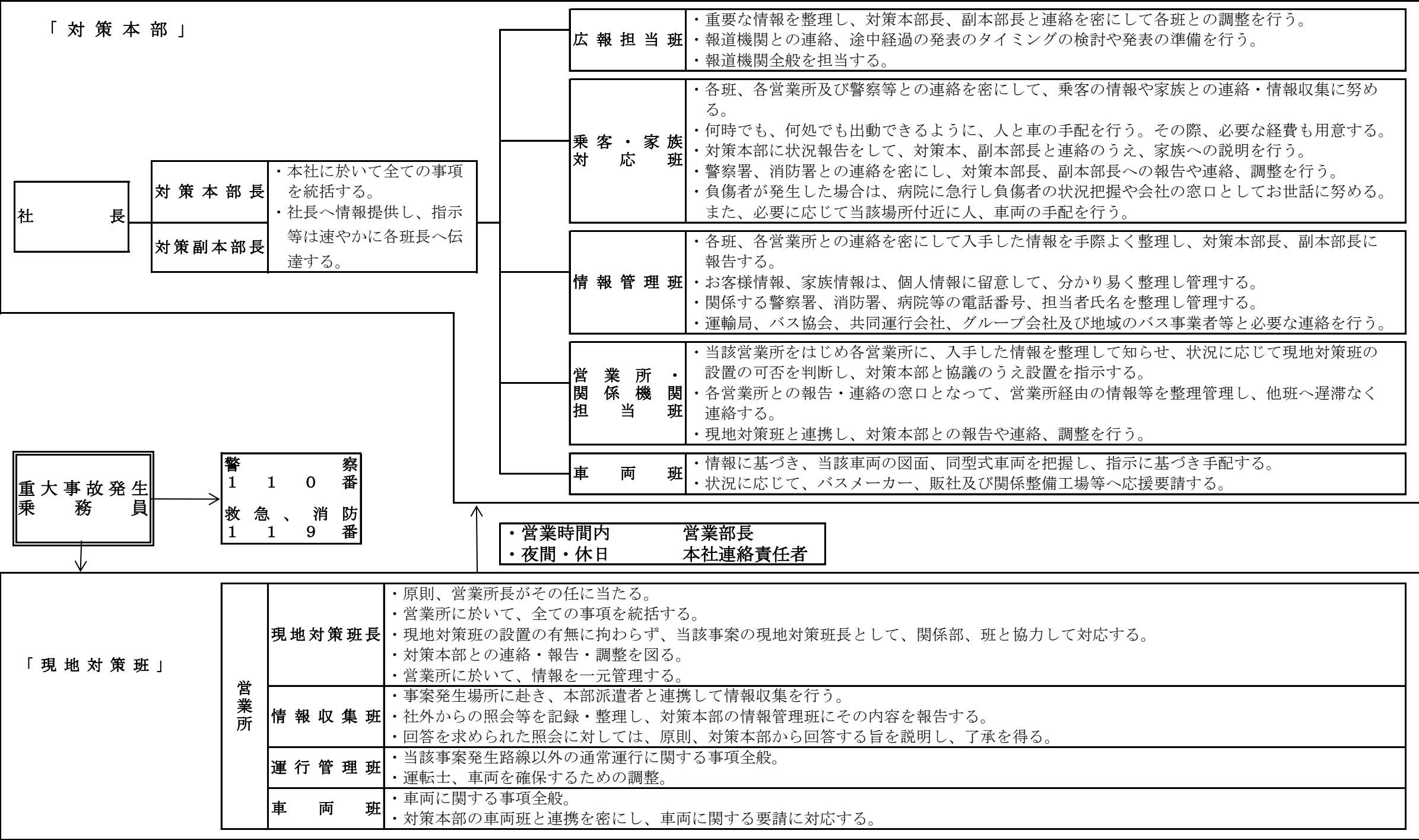


【営 業 所】



重大事故等発生時応援体制図

秋田中央交通株式会社



令和7年度 教育計画・安全計画

秋田中央交通株式会社

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
教育計画	乗務員	◎適正診断 3年毎 ◎事故惹起者研修 3か月毎（本社） ◎事故履歴調査 年1回 ◎事故防止委員会 営業所毎、年6回以上開催。 ◎伝達点呼（営業所） 毎月1回以上。 ◎貸切運転士教育（路線バス車両用） その都度実施 年1回	・正社員 登用運転士教育		・運転記録証明による事故履歴の確認	・貸切運転士教育（座学・一般道・高速道・峠道の走行訓練）			・安全運転中央研修所派遣研修（自動車安全運転センター）	・バスジャック訓練（バス協主催）				・バス乗務員研修会（バス協主催） ・貸切運転士教育（座学・チェーン装着・消火器・救急救命訓練・労働法）
	運行管理者	◎一般講習 2年毎（選任者）			・運行管理者基礎講習	・運行管理者一般講習		・運行管理者一般講習		・運行管理者基礎講習				
	整備員				・（川尻ブロック）検査員会自主勉強会	・整備主任者実技研修	・整備主任者実技研修	・タイヤ空気充填特別教育	・検査員法令研修		・整備主任者法令研修			
安全計画	各種運動	◎管理者による営業所早朝点呼立会年2回以上。	・春の全国交通安全運動			・車内事故防止 ・シートベルト着用強化月間	・夏の交通安全運動 ・飲酒運転追放県民運動。	・秋の全国交通安全運動	・「4時からライト&ピカッと反射材」運動	・エコドライブ強化月間	・年末年始の輸送安全総点検 ・飲酒運転追放県民運動。 ・年末の交通安全運動。			

※新規採用者には、都度初任者研修を実施。（貸切運転士には選任前に実施）
 ※貸切運転士へデジタコ（年1回）・ドラレコ教育（年4回）営業所にて個人指導
 ※初任診断の受診、事故履歴の確認、健康状態の確認を必須とする。

令和7年度 秋田中央交通株式会社 乗務員 教育計画 指針

		7月 乗務員教育	3月 乗務員教育
1	事業用自動車を運転する場合の心構え	○	○
2	事業用自動車の運行の安全及び旅客の安全を確保するために遵守すべき基本的事項	○	○
3	事業用自動車の構造上の特性	○	○
4	乗車中の旅客の安全を確保するために留意すべき事項	○	○
5	旅客が乗降する時の安全を確保するために留意すべき事項	○	○
6	主として運行する路線もしくは経路または営業区域における道路および交通の状況	○	○
7	危険予測および回避並びに緊急時における対処方法	○	○
8	運転者の適性に応じた安全運転	○	○
9	交通事故に関わる運転者の生理的および心理的要因並びにこれらへの対処方法	○	○
10	健康管理の重要性	○	○
11	異常気象時における対処方法	○	○
12	非常用信号用具、非常口、消火器の取扱い	○	○
13	安全の向上を図るために装置を備える事業用自動車(貸切バス)の適切な運転方法	○	○
14	ドライブレコーダーの記録を利用した運転者の運転特性に応じた安全運転	○	○
15	ドライブレコーダーの記録を活用したヒヤリ・ハット体験等の自社内での共有		○

一般貸切旅客自動車運送事業に関する情報について

(2 0 2 5 年 4 月 1 日 現在)

主たる事務所住所

秋田県秋田市川元山下町 6 番 1 2 号

事業者名

秋田中央交通株式会社

(会社設立年度1920年度)(一般貸切旅客自動車運送事業許可年度1973年度)

代表者氏名・役職

代表取締役社長 渡邊 綱平

秋田営業所

○保有車両に関する情報

	車両数 (両)	年式 (西暦)		ドライブレコーダー 搭載車両導入 台数(台)	デジタル式運行記録計 搭載車両導入 台数(台)	ASV 搭載車両導入 台数(台)	主な運行の態様
		最古	最新				
大型	9	2013年	2024年	9	9	8	観光輸送(昼間)
中型	0						
小型	0						
任意保険等の加入状況 (補償額)		対人保険	無制限	貸切バス事業者安全性評価認定		★★★	
		対物保険	無制限				

○人員体制に関する情報

運転者	正規(人)	正規雇用以外(人)	合計(人)		
	17	0	17		
	社会保険等 加入者(人)	健康保険(人)	厚生年金(人)	労災保険(人)	雇用保険(人)
		17	17	17	17
運行管理者(人)	2	運行管理補助者 10			
整備管理者(人)	1	整備管理補助者 12			

一般貸切旅客自動車運送事業に関する情報について

(2 0 2 5 年 4 月 1 日 現在)

主たる事務所住所秋田県秋田市川元山下町 6 番 1 2 号

事業者名秋田中央交通株式会社

(会社設立年度1920年度)(一般貸切旅客自動車運送事業許可年度1973年度)

代表者氏名・役職代表取締役社長 渡邊 綱平

臨海営業所

○保有車両に関する情報

	車両数 (両)	年式 (西暦)		ドライブレコーダー 搭載車両導入 台数(台)	デジタル式運行記録計 搭載車両導入 台数(台)	ASV 搭載車両導入 台数(台)	主な運行の態様
		最古	最新				
大型	2	2008年	2017年	2	2	1	観光輸送(昼間)
中型	0						
小型	0						
任意保険等の加入状況 (補償額)		対人保険	無制限	貸切バス事業者安全性評価認定		★★★	
		対物保険	無制限				

○人員体制に関する情報

運転者	正規(人)	正規雇用以外(人)	合計(人)		
	4	0	4		
	社会保険等 加入者(人)	健康保険(人)	厚生年金(人)	労災保険(人)	雇用保険(人)
	4	4	4	4	4
運行管理者(人)	3	運行管理補助者 6			
整備管理者(人)	1	整備管理補助者 9			

初任運転者に対する指導 大型事業用自動車（貸切バス）

実施する具体的な指導内容（１０時間以上） 指導内容を記録保存

指 導 事 項	指 導 内 容
① 事業用自動車の安全な運転に関する基本的事項	運転者が遵守すべき事項・交通ルール・運行指示書の理解・安全運行の基本的な心構えと健康管理
② 事業用自動車の構造上の特性と日常点検の方法	構造及び装置の概要 大型車両の特性（車高・視野・死角・内輪差）日常点検（始終業）の方法と重要性
③ 運行の安全および旅客の安全を確保するための留意すべき事項	事業自動車の安全な運行方法 乗客の安全確保とシートベルト着用の啓発 シートベルト着用の徹底
④ 危険の予測および回避	危険を予測・危険を回避する運転の方法 急ブレーキの危険性について（乗客への影響）
⑤ 安全性の向上を図るための装置を備える事業用自動車の適切な運転方法	ASV(先進安全自動車)の操作方法と限界について 過信運転の危険性について
⑥ ドライブレコーダーの記録を活用した運転特性の把握と是正	ドライブレコーダーの記録による自身の特性を認識し問題点の是正を指導 優良運転者と自身の運転を比較し安全運転の方法を習得する

安全運転の実技指導（２０時間以上） 指導内容を記録保存

指 導 事 項	指 導 内 容
指導時期	通年（当社選任基準により選任前に随時実施）
車種区分	大型事業用自動車（貸切バス） 全長12.0m 高さ3.8m 車幅2.5m
実施ルート	一般道・高速道路および峠道（寒風山・鳥海山 等） 都市間・観光地など指導者と協議し決定
指導の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 点呼・始終業点検の仕方・車両装置の使用方法 ・ 乗客への挨拶と安全事項の啓発について ・ 市街地や狭路での安全な運行方法について ・ 峠道での運転方法とブレーキ使用上の注意 ・ 右左折時のオーバーハング・巻き込みの注意 ・ 後退時の基本動作と危険性について ・ 一般道・高速道路での緊急時の対応方法について ・ 高速道路での安定走行・速度・車間距離について
指導者（添乗者）の指導歴	指導者① 乗務員歴27年 指導歴18年 NASVA専任講師 指導者② 乗務員歴25年 指導歴 2年

初任運転者指導記録簿 (座学)

令和 7 年 2 月 18 日

初任運転者氏名	
所属営業所	秋 田
入社年月日	2008年 2月 26日

生年月日	359年11月16日
年齢	40 歳 6 ヶ月
勤続	17 年 3 ヶ月

秋田中央交通 株式会社

教 育 日	項 目	確 認	対象項目/指導コメント	受講者印	指導者印
令和 6 年 12 月 12 日	1		事業用自動車を安全に運転する基本事項		
9:00~10:30	1		労働法・改善基準告示 貸切バス運行指示書説明	佐々木	石黒
	2		事業用自動車の運行の安全及び旅客の安全を 確保するために遵守すべき基本事項		
10:45~12:00	2		指導項目 1、2	佐々木	石黒
	3		事業用自動車の構造上の特性および日常点検の方法		
13:00~14:30	3		指導項目 2、3	佐々木	石黒
	4		安全性の向上を図るための装置を備える事業用自動車の適正な 運転方法		
14:45~15:45	4		事故事例とともに各装置の過信 限界について説明	佐々木	石黒
	5		危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法		
16:00~17:00	5		過去の事故映像を見ながら指導	佐々木	石黒
令和 7 年 2 月 18 日	6		ドライブレコーダーの記録を利用した運転者の運転特性に応じた安 全運転		
9:00~12:00 13:00~16:30	6		指導項目 6	佐々木	石黒
令和 6 年 11 月 18 日	7		安全運転の実技 (実技指導は別紙に記録)		
令和 6 年 12 月 25 日	7		別紙記載	佐々木	石黒

座学合計教育時間	12 時間 45分
----------	-----------

所長	副所長	次長
佐々木	館岡	伊藤

運転者氏名

実技教育日時

R6年11月18日 ~ R6年12月25日

実技合計教育時間
(20時間以上)

30 時間 36 分

※令和4年富士山での事故より、山岳道路走行時の気象状況の急変による路面状況の判断が適切であるか否かの指導も同時に行うこと。

	日 時	実技教育時間	使用車両No.	走行距離 (km)	指 導 内 容	運転者 ⑩	指導者 ⑩
1	11/18 9:00 ~ 17:02	3 時間 06 分	秋田 200 か995	165	国道341号線(田沢湖 ~ 玉川温泉 ~ 鹿角) 雪道峠走行・峠路・市街地・高速道 問題なし	佐々木	石黒
2	11/19 9:00 ~ 16:33	6 時間 34 分	"	297	国道101号線 青森方面 海岸線(八森 ~ 深浦) 高速道・市街地・問題なし	佐々木	石黒
3	11/20 9:00 ~ 15:12	5 時間 09 分	"	286	国道46号線 仙岩峠(栗石 ~ 田沢湖) 盛岡市街地 - 高速道 問題なし	佐々木	石黒
4	12/10 9:17 ~ 18:20	3 時間 32 分	"	154	県道2号線 発荷峠(小坂 ~ 十和田湖) 奥入瀬・雪道峠路・高速道・市街地 問題なし	佐々木	石黒
5	12/16 8:06 ~ 16:32	4 時間 09 分	"	257	国道112号線 月山道路 雪道峠走行 高速道・市街地 問題なし	佐々木	石黒
6	12/18 8:40 ~ 16:16	6 時間 04 分	秋田 200 か1001	312	国道47号線(酒田 ~ 新庄) 高速道・市街地 最上峠 国道108号線(おかし・鳥海・矢島) 問題なし	佐々木	石黒
7	12/25 8:30 ~ 13:50	2 時間 02 分	"	84	田沢湖高原スキー場 総合見極め 問題なし	佐々木	石黒 渡部
8	/ : ~ : 分	時間 分					
9	/ : ~ : 分	時間 分					
10	/ : ~ : 分	時間 分					
	/ : ~ : 分	時間 分					
	/ : ~ : 分	時間 分					
	/ : ~ : 分	時間 分					
	/ : ~ : 分	時間 分					
	/ : ~ : 分	時間 分					



常務								
社長	本部長	統括	所長	管理者	管理者	管理者		渡部課長
渡部	野口	旭谷	佐々木	佐々木	館岡			渡部

初任運転者 実技指導記録

【教習車両 大型】

秋田中央交通株式会社

No. 1

運転者氏名

指導項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	11/18	11/19	11/20	12/10	12/16	12/18	12/25	/	/	/	/	/	/	/
1 制服の着用(靴の色・髪型など)	○	○	○	○	○	○	○							
2 運行前点検	○	○	○	○	○	○	○							
3 点呼の申告	○	○	○	○	○	○	○							
4 乗務前、車両の周囲確認	○	○	○	○	○	○	○							
5 客席のシートベルト確認	○	○	○	○	○	○	○							
6 車内掲示物等の忘れ	—	—	—	—	—	—	—							
7 正しくハンドルを持っているか	○	○	○	○	○	○	○							
8 運転中の運転席での姿勢	○	○	○	○	○	○	○							
9 ブレーキペダルを踏み込める姿勢になっているか	○	○	○	○	○	○	○							
10 シートベルトの着用	○	○	○	○	○	○	○							
11 車内 清掃・整理	○	○	○	○	○	○	○							
12 ブレーキ・クラッチを踏んでエンジンをかけているか	○	○	○	○	○	○	○							
13 急発進・急加速をしていないか	○	○	○	○	○	○	○							
14 左右・前後の確認はしているか	○	○	○	○	○	○	○							
15 エンジンの空ふかしの有無	○	○	○	○	○	○	○							
16 車間距離が正しくとれているか	○	○	○	○	○	○	○							
17 適切なシフトギアを使用できているか	○	○	○	○	○	○	○							
18 急ハンドルの有無	○	○	○	○	○	○	○							
19 横断歩道の手前で歩行者に注意を払っているか	○	○	○	○	○	○	○							
20 自転車・バイクの追い越しは適切できているか	○	○	○	○	○	○	○							

初任運転者 実技指導記録

【教習車両 大型】

秋田中央交通株式会社

No. 2

運転者氏名

指導項目		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
		11/18	11/19	11/20	12/10	12/16	12/18	12/25	/	/	/	/	/	/	/
21	歩行者及び駐車車両の側方通過は適切か	○	○	○	○	○	○	○							
22	ふらつき走行の有無	○	○	○	○	○	○	○							
23	カーブ通過時の減速及びハンドル操作	○	○	○	○	○	○	○							
24	道路変更時の合図及び安全確認は適切か	○	○	○	○	○	○	○							
25	高速道での安全走行	○	○	○	○	○	○	○							
26	山岳道路を安全な速度及びシフトで走行できているか	○	○	○	○	○	○	○							
27	黄色信号では原則的に停止しているか	○	○	○	○	○	○	○							
28	交差点の手前で減速しているか	○	○	○	○	○	○	○							
29	右折時、直進車や横断歩道の確認	○	○	○	○	○	○	○							
30	左折時、後方・側方の確認をしているか	○	○	○	○	○	○	○							
31	左右折時の軌道は適切か	○	○	○	○	○	○	○							
32	リアオーバーハング（後輪のオーバー及び内輪差）	○	○	○	○	○	○	○							
33	注意が必要な場面で十分に徐行しているか	○	○	○	○	○	○	○							
34	右折時の合図のタイミングは適切か	○	○	○	○	○	○	○							
35	赤信号時、見切り発進はしていないか	○	○	○	○	○	○	○							
36	急停車していないか	○	○	○	○	○	○	○							
37	早めにブレーキ操作を始めているか	○	○	○	○	○	○	○							
38	エンジンブレーキを適切に使用しているか	○	○	○	○	○	○	○							
39	一時停止では確実に停止している	○	○	○	○	○	○	○							
40	停車時の車間距離は適切か（前の車両の後輪タイヤが見える）	○	○	○	○	○	○	○							

初任運転者 実技指導記録

【教習車両 大型】

秋田中央交通株式会社

No. 3

運転者氏名

指 導 項 目		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
		11/18	11/19	11/20	12/10	12/16	12/18	12/25	/	/	/	/	/	/	/
41	車内事故防止に努めているか	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
42	降車方法は適切か	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
43	後退する前に確実な安全確認をしているか	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
44	サイドミラーでの安全確認は適切か	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
45	バックモニターで確認をしているか	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
46	最徐行で後退できているか	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
47	車内の忘れ物の確認	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							
48	運行状況の報告	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>							

指導者



ドライブレコーダーの教育記録

ドライブレコーダーの映像記録は個人情報のため、公表せず、教育終了後保管すること。

教育指導者名 【 座学・実技 】

指導者氏名	所属・役職	指導歴
渡 部 剛	営業部・課長	19年
石 黒 英 樹	営業部・係長	2年
佐 藤 輔	観光センター 所長	1年

初任運転者指導記録簿 (座学)

令和 7 年 2 月 18 日

初任運転者氏名	
所属営業所	秋 田
入社年月日	2017 年 3 月 1 日

生年月日	S36 年 9 月 23 日
年齢	43 歳 8 ヶ月
勤続	8 年 2 ヶ月

秋田中央交通 株式会社

教 育 日	項 目	確 認	対象項目/指導コメント	受講者印	指導者印
令和 6 年 12 月 12 日	1		事業用自動車を安全に運転する基本事項		
9:00~10:30	1		労働法・改善基準告示 貸切バス運行指示書説明	佐藤 広	石黒 孝
	2		事業用自動車の運行の安全及び旅客の安全を確保するために遵守すべき基本事項		
10:45~12:00	2		指導項目 1、2	佐藤 広	石黒 孝
	3		事業用自動車の構造上の特性および日常点検の方法		
13:00~14:30	3		指導項目 2、3	佐藤 広	石黒 孝
	4		安全性の向上を図るための装置を備える事業用自動車の適正な運転方法		
14:45~15:45	4		事故事例とともに各装置の過信 限界について説明	佐藤 広	石黒 孝
	5		危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法		
16:00~17:00	5		過去の事故映像を見ながら指導	佐藤 広	石黒 孝
令和 7 年 2 月 18 日	6		ドライブレコーダーの記録を利用した運転者の運転特性に応じた安全運転		
9:00~12:00 13:00 16:30	6		指導項目 6	佐藤 広	石黒 孝
令和 6 年 11 月 18 日	7		安全運転の実技（実技指導は別紙に記録）		
令和 6 年 12 月 25 日	7		別紙記載	佐藤 広	石黒 孝

座学合計教育時間	12 時間 45 分
----------	------------

所長	副所長	次長
佐藤 広	館岡 隆	伊藤 孝

運転者氏名

実技教育日時

R6年11月18日 ~ R6年12月25日

実技合計教育時間
(20時間以上)

26 時間 58分

※令和4年富士山での事故より、山岳道路走行時の気象状況の急変による路面状況の判断が適切であるか否かの指導も同時に行うこと。

	日 時	実技教育時間	使用車両No	走行距離 (km)	指 導 内 容	運転者 ③	指導者 ④
1	11/18 9:00 ~ 17:02	3 時間 50 分	秋田 か200 995	166	国道341号線(田沢湖~玉川温泉~度角) 雪道峠走行・峽路・市街地・高速道問題なし	佐藤 広	石黒 渡部
2	12/10 9:17 ~ 18:20	4 時間 17 分	"	211	県道2号線(碓氷峠)小坂+和田湖畔・奥入瀬 雪道峠走行・峽路・市街地・高速道問題なし	佐藤 広	石黒 渡部
3	12/16 8:06 ~ 16:32	2 時間 54 分	"	162	国道112号線月山道路・雪道峠走行・ 高速道・市街地 問題なし	佐藤 広	石黒 渡部
4	12/19 8:38 ~ 16:32	6 時間 38 分	秋田 230 折1001	297	国道101号線秋田~青森海岸線(八森~深浦) 高速道・市街地・問題なし	佐藤 広	石黒 渡部
5	12/23 8:25 ~ 16:55	7 時間 16 分	"	393	国道108号線・矢島・鬼首・鳴子峠~高速道 (庄川~秋田) 雪道峠・市街地 問題なし	佐藤 広	石黒 渡部
6	12/25 8:30 ~ 13:50	2 時間 03 分	"	84	田沢湖高原スキー場 総合見極め 問題なし	佐藤 広	石黒 渡部
7	/ : ~ : :	時間 分					
8	/ : ~ : :	時間 分					
9	/ : ~ : :	時間 分					
10	/ : ~ : :	時間 分					
	/ : ~ : :	時間 分					
	/ : ~ : :	時間 分					
	/ : ~ : :	時間 分					
	/ : ~ : :	時間 分					
	/ : ~ : :	時間 分					



常務								渡部課長
社長	本部長	統括	所長	管理者	管理者	管理者		
渡部	野口	旭	栗木	栗木	館岡			渡部

初任運転者 実技指導記録

【教習車両 大型】

秋田中央交通株式会社

No. 1

運転者氏名

指導項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	11/18	12/10	12/16	12/19	12/23	12/25	/	/	/	/	/	/	/	/
1 制服の着用(靴の色・髪型など)	○	○	○	○	○	○								
2 運行前点検	○	○	○	○	○	○								
3 点呼の申告	○	○	○	○	○	○								
4 乗務前、車両の周囲確認	○	○	○	○	○	○								
5 客席のシートベルト確認	○	○	○	○	○	○								
6 車内掲示物等の忘れ	—	—	—	—	—	—								
7 正しくハンドルを持っているか	○	○	○	○	○	○								
8 運転中の運転席での姿勢	○	○	○	○	○	○								
9 ブレーキペダルを踏み込める姿勢になっているか	○	○	○	○	○	○								
10 シートベルトの着用	○	○	○	○	○	○								
11 車内 清掃・整理	○	○	○	○	○	○								
12 ブレーキ・クラッチを踏んでエンジンをかけているか	○	○	○	○	○	○								
13 急発進・急加速をしていないか	○	○	○	○	○	○								
14 左右・前後の確認はしているか	○	○	○	○	○	○								
15 エンジンの空ふかしの有無	○	○	○	○	○	○								
16 車間距離が正しくとれているか	○	○	○	○	○	○								
17 適切なシフトギアを使用できているか	○	○	○	○	○	○								
18 急ハンドルの有無	○	○	○	○	○	○								
19 横断歩道の手前で歩行者に注意を払っているか	○	○	○	○	○	○								
20 自転車・バイクの追い越しは適切できているか	○	○	○	○	○	○								

初任運転者 実技指導記録

【教習車両 大型】

秋田中央交通株式会社

No. 2

運転者氏名

指 導 項 目		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
		11/8	12/10	12/16	12/19	12/23	12/25	/	/	/	/	/	/	/	/
21	歩行者及び駐車車両の側方通過は適切か	○	○	○	○	○	○								
22	ふらつき走行の有無	○	○	○	○	○	○								
23	カーブ通過時の減速及びハンドル操作	○	○	○	○	○	○								
24	道路変更時の合図及び安全確認は適切か	○	○	○	○	○	○								
25	高速道での安全走行	○	○	○	○	○	○								
26	山岳道路を安全な速度及びシフトで走行できているか	○	○	○	○	○	○								
27	黄色信号では原則的に停止しているか	○	○	○	○	○	○								
28	交差点の手前で減速しているか	○	○	○	○	○	○								
29	右折時、直進車や横断歩道の確認	○	○	○	○	○	○								
30	左折時、後方・側方の確認をしているか	○	○	○	○	○	○								
31	左右折時の軌道は適切か	○	○	○	○	○	○								
32	リアオーバーハング（後輪のオーバー及び内輪差）	○	○	○	○	○	○								
33	注意が必要な場面で十分に徐行しているか	○	○	○	○	○	○								
34	右折時の合図のタイミングは適切か	○	○	○	○	○	○								
35	赤信号時、見切り発進はしていないか	○	○	○	○	○	○								
36	急停車していないか	○	○	○	○	○	○								
37	早めにブレーキ操作を始めているか	○	○	○	○	○	○								
38	エンジンブレーキを適切に使用しているか	○	○	○	○	○	○								
39	一時停止では確実に停止している	○	○	○	○	○	○								
40	停車時の車間距離は適切か（前の車両の後輪タイヤが見える）	○	○	○	○	○	○								

初任運転者 実技指導記録

【教習車両 大型】

秋田中央交通株式会社

No. 3

運転者氏名

指 導 項 目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	11/18	12/10	12/16	12/19	12/23	12/25	/	/	/	/	/	/	/
41 車内事故防止に努めているか													
42 降車方法は適切か													
43 後退する前に確実な安全確認をしているか													
44 サイドミラーでの安全確認は適切か													
45 バックモニターで確認をしているか													
46 最徐行で後退できているか													
47 車内の忘れ物の確認	✓	—	—	—	—	—							
48 運行状況の報告													

指導者



ドライブレコーダーの教育記録

ドライブレコーダーの映像記録は個人情報のため、公表せず、教育終了後保管すること。

教育指導者名 【 座学・実技 】

指導者氏名	所属・役職	指導歴
渡部 剛	営業部・課長	19年
石黒英樹	営業部・係長	2年
佐藤 専一	観光センター所長	1年